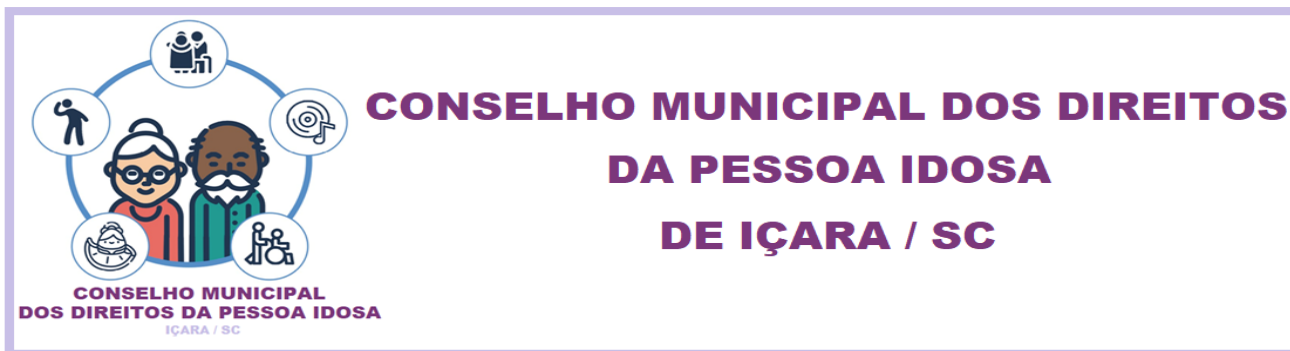
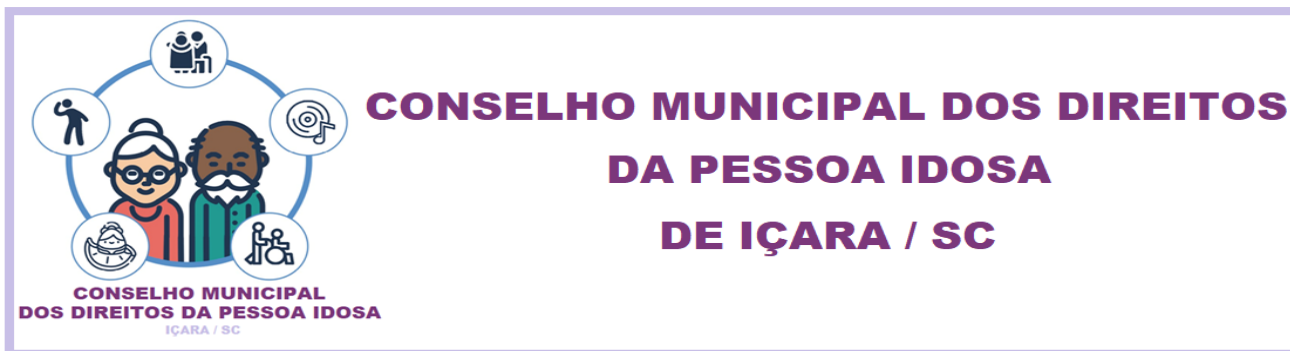


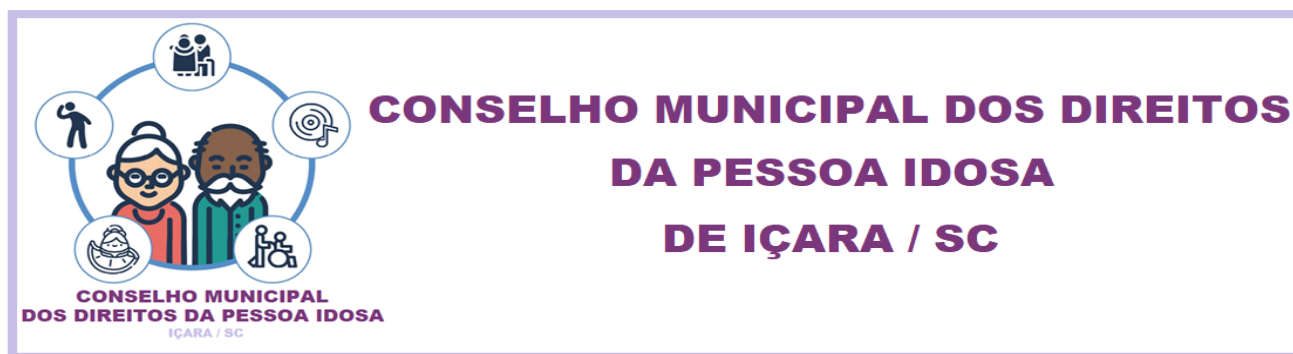


ATA Nº 04
REUNIÃO ORDINÁRIA PRESENCIAL DO CMDPI
21 DE MAIO DE 2026

Aos vinte e um dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis, às 08h30min (oito horas e trinta minutos), realizou-se reunião ordinária presencial do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Içara – CMDPI, na sala de reuniões da Secretaria de Assistência Social, Habitação, Trabalho e Renda, anexa ao Paço Municipal Ângelo Lodetti, Torre Norte – térreo, situada na Praça Presidente João Goulart, nº 120, Centro, Içara/SC. Participaram da reunião os conselheiros titulares, suplentes e convidados, conforme lista de presença anexa a esta ata. **1) Verificação de presença e quórum:** Constatou-se a existência de quórum regimental, sendo possível o prosseguimento dos trabalhos, conforme estabelecido no Regimento Interno do CMDPI. A Secretária Executiva dos Conselhos cumprimentou a todos e passou a palavra à Presidente, Sra. Cristiane Levati de Souza, que saudou os presentes e sugeriu alteração na pauta do dia, deixando o item 4 para o final da plenária. Em seguida, declarou aberta a reunião. **2) Leitura e apreciação da ata anterior:** A conselheira e articuladora dos fundos, Sra. Marivalda de Souza Brígido, realizou a leitura da Ata nº 003, de 16 de abril de 2026. Após a leitura, constatou-se uma repetição em um trecho da ata, sendo a correção realizada pela Secretaria Executiva dos Conselhos. Após a correção, a ata foi aprovada e encaminhada para coleta das assinaturas dos presentes, conforme lista de presença. Na ocasião, os conselheiros questionaram sobre a inauguração da Cidade do Idoso. As conselheiras Marivalda e Gorete informaram que, devido ao atraso na entrega de alguns equipamentos, materiais e instalações, ainda não há data definida para inauguração. Foi sugerida a realização de uma postagem referente à visita do Conselho ao local, bem como a atualização constante dos avanços da obra nas redes sociais do Conselho. **3) Entrega das inscrições dos planos e relatórios das entidades as comissões:** Foi realizada a distribuição dos planos entre as comissões. Considerando a existência de integrantes vinculados às entidades avaliadas, e visando evitar conflito de interesses, foi deliberada a reorganização dos membros das comissões. A Comissão I – De Prevenção e Acompanhamento – foi dividida em duas equipes sendo a primeira composta por Gabriela Steffen Flores, Cristiane Levati de Souza e Ivonete Martinhago, responsáveis pela avaliação da inscrição, plano e relatório da entidade



EFIAS. Os conselheiros Valério Raichaski, Andreia Cristina Pavei Soares e Indira Célia Monteiro Fernandes, também membros da comissão I, ficaram responsáveis pela avaliação da entidade APAE. A comissão completa realizará a avaliação da ILPI Coração de Jesus. A Comissão II – De Fiscalização e Acompanhamento – foi dividida por duas equipes: Daniela dos Santos Silva, Maria Gorete Demos e Willian Tomé, responsáveis pela avaliação da entidade AAPIMI – Associação dos Aposentados. As conselheiras Rosa Maria da Silva Santos e Marivalda de Souza Brígido também membros da comissão II ficaram responsáveis pela avaliação da Rede Feminina. A comissão completa realizará a avaliação das ILPIs Tia Lúcia e Florence. Ficou definido o prazo para entrega dos relatórios de avaliação até a próxima plenária, que ocorrerá em 18 de junho de 2026. **4) Prova e aprovação das camisetas:** Conforme solicitado pela Presidente do Conselho, Sra. Cristiane Levati de Souza, a prova e a aprovação das camisetas foi deixada para o final da plenária. **5) Situação da Casa de Repouso** [REDACTED] A Secretária Executiva dos Conselhos informou que continuam chegando denúncias referentes [REDACTED] e que já havia sido solicitado à Vigilância Sanitária o agendamento de visita conjunta com a Comissão de Fiscalização do Conselho. A Vigilância Sanitária informou à Secretaria Executiva que realizaria inicialmente visita técnica individual, em razão da solicitação de [REDACTED] pela ILPI, e posteriormente entraria em contato para agendamento conjunto com o Conselho. Diante da ausência de retorno da Vigilância Sanitária e considerando a urgência da fiscalização, os conselheiros deliberaram pela realização de visita da Comissão de Fiscalização à ILPI no dia [REDACTED] de 2026 [REDACTED], sem aviso prévio à instituição, por se tratar de denúncias recebidas pelo Conselho. Ficou definido que o Conselho elaborará relatório da visita e solicitará também o relatório da Vigilância Sanitária, para posterior encaminhamento aos órgãos competentes e ao Gabinete da Prefeita Municipal para o seu conhecimento. A conselheira Marivalda ficou responsável pela impressão dos check list a serem utilizados na fiscalização. **6) Assuntos a serem abordados na capacitação:** Mariana Jacques da assessoria contratada informou que realizará capacitação com os conselheiros, tendo carga horária de aproximadamente quatro horas, abordando temas relacionados à legislação, conforme solicitado anteriormente pelo Conselho. Os conselheiros sugeriram à assessoria que também abordasse o assunto referente às atribuições do conselho e de seus membros. Após deliberação, ficou definida a



realização da capacitação no dia 23 de junho de 2026, das 08h30min às 12h, na sala de reuniões da Secretaria de Assistência Social, Habitação, Trabalho e Renda. Os conselheiros decidiram organizar um coffee break, que ficará sob responsabilidade dos próprios membros do Conselho. **7) Assuntos gerais:** A articuladora dos fundos, Sra. Marivalda, informou que os adesivos solicitados para correção do número da conta de um dos fundos, bem como para reaproveitamento dos materiais já existentes em estoque, foram entregues e passarão a ser utilizados nos folders. Informou ainda que a Prefeita entrou em contato para tratar sobre a chancela. Marivalda esclareceu que o processo ainda não está em andamento devido à ausência de técnico específico para os Conselhos. Foi informado que será agendada reunião nos próximos dias para definição de responsáveis pelo tema, considerando que a legislação atualmente prevê chancela apenas para o CMDCA. A conselheira Cristiane destacou a importância da participação de representantes do Conselho dos Direitos da Criança e do Adolescente nessa reunião e ressaltou que, após esse importante avanço, espera-se que futuramente a chancela do CMDPI também possa ser implementada. Retornando ao item 4 da pauta, os conselheiros realizaram a prova das camisetas, definindo individualmente seus tamanhos. Foi aprovada, por unanimidade, a confecção das camisetas pela empresa Btex Uniformes, vencedora do orçamento de menor valor. Serão confeccionadas 35 (trinta e cinco) camisetas, no valor aproximado de R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais) cada, perfazendo o valor total aproximado de R\$ 1.925,00 (um mil novecentos e vinte e cinco reais). As camisetas terão as seguintes especificações: cor lilás, gola careca, manga curta, confeccionadas em tecido dry fit, personalizadas com a logo colorida do Conselho na parte frontal e do fundo nas costas. Nas mangas constarão os logos da Secretaria de Assistência Social, Habitação, Trabalho e Renda e da Prefeitura Municipal de Içara. Os tamanhos poderão variar entre PP, P, M, G e GG. **Nada mais havendo a tratar, a Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião, da qual eu, Bruna Consoni Luzziatti Martins, lavei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada pelos presentes. Içara 21 de maio de 2026.**