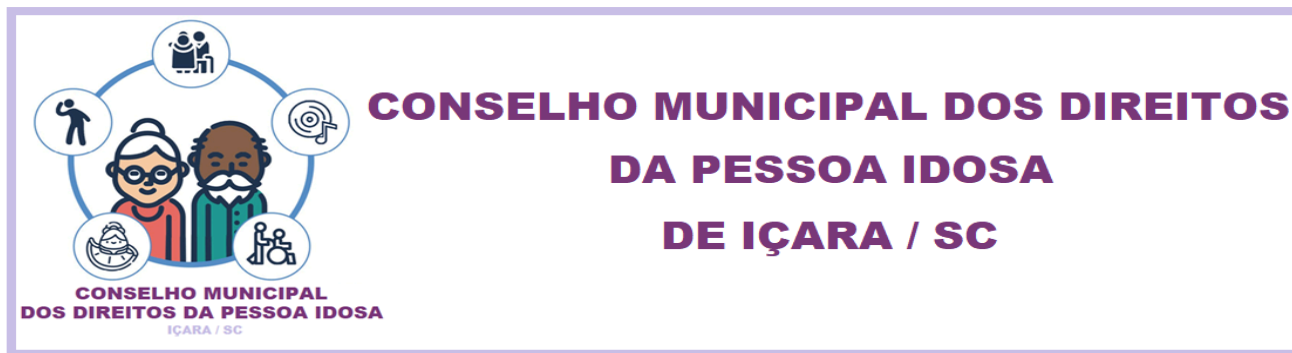
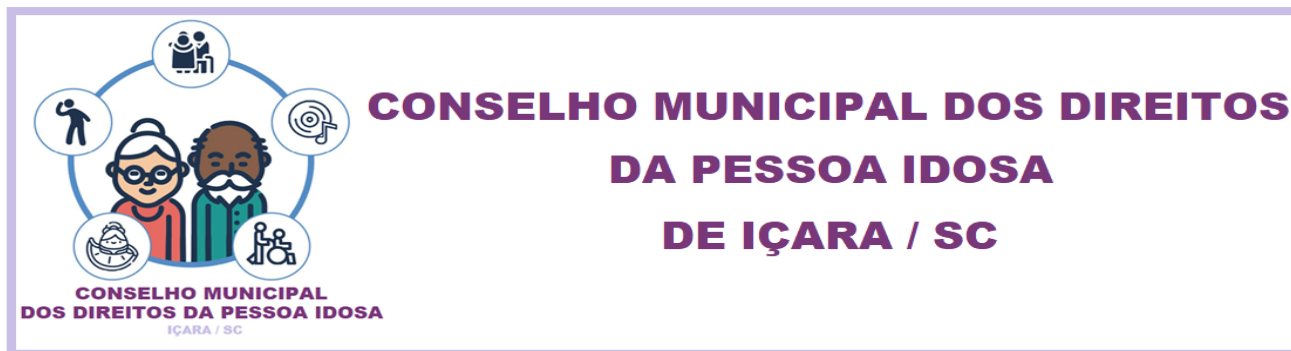


ATA Nº 02 REUNIÃO ORDINÁRIA PRESENCIAL DO CMDPI 19 DE MARÇO DE 2026

Aos dezenove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, às 08h30min (oito horas e trinta minutos), realizou-se reunião ordinária presencial do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Içara – CMDPI, na sala de reuniões da Secretaria de Assistência Social, Habitação, Trabalho e Renda, anexa ao Paço Municipal Ângelo Lodetti, Torre Norte – térreo, situada na Praça Presidente João Goulart, nº 120, Centro, Içara/SC. Participaram da reunião os conselheiros titulares, suplentes e convidados, conforme lista de presença anexa a esta ata. **1) Verificação de presença e quórum:** Constatou-se a existência de quórum regimental, sendo possível o prosseguimento dos trabalhos, conforme estabelecido no Regimento Interno do CMDPI. A Secretária Executiva dos Conselhos cumprimentou a todos e passou a palavra à Presidente, Sra. Cristiane Levati, que saudou os presentes e ressaltou a importância de manter o foco nos itens da pauta, e acrescentou a mesma o ofício recebido da Câmara de Vereadores momentos antes do início da plenária. **2) Leitura e apreciação da ata anterior:** A conselheira e articuladora dos fundos, Sra. Marivalda, realizou a leitura da Ata nº 001, de 19 de fevereiro de 2026. Após a leitura, a ata foi aprovada por unanimidade e encaminhada para coleta de assinaturas dos presentes. **3) Sugestão para o Plano de Ação e Aplicação CMDPI/FMDPI:** A Sra. Marivalda apresentou à plenária o valor disponível em conta para o Plano de Ação e Aplicação de 2026, informando que foi realizado remanejamento para disponibilizar o montante de R\$160.000,00 (cento e sessenta mil reais). Foi sugerida a elaboração de edital de partilha, com definição de valor teto para execução em 2027. A Sra. Mariana, da assessoria técnica, destacou que, por se tratar de ano eleitoral, é fundamental que o plano seja elaborado e aprovado dentro dos prazos legais, comprovando que as ações já estavam previamente planejadas. Ficou deliberado que o Plano de Ação e Aplicação será elaborado para dois anos: 2026: com o valor de R\$160.000,00 (cento e sessenta mil reais), 2027: com previsão baseada em arrecadações anteriores. Ressaltou-se a necessidade de preservação de, no mínimo, 20% dos recursos do fundo, conforme legislação vigente. **4) Formação das Comissões Permanentes:** A Secretária Executiva dos Conselhos,



Sra. Bruna, explanou sobre o papel e a importância das comissões no âmbito do conselho. As comissões permanentes são instâncias fundamentais para o funcionamento dos conselhos, pois têm como objetivo organizar, aprofundar e qualificar a análise das demandas, subsidiando as decisões da plenária. Seu principal papel é descentralizar as atividades do conselho, permitindo que grupos menores de conselheiros se dediquem de forma mais detalhada a temas específicos, como fiscalização, acompanhamento de políticas públicas, análise de documentos e elaboração de propostas. As comissões também são responsáveis por: Realizar estudos e emitir pareceres técnicos, acompanhar e monitorar serviços, programas e projetos, fiscalizar entidades e a aplicação de recursos e propor ações e melhorias para deliberação da plenária. A importância das comissões está na sua capacidade de tornar o conselho mais eficiente, participativo e técnico, garantindo maior qualidade nas decisões e maior controle social sobre as políticas públicas. Dessa forma, as comissões fortalecem o papel do conselho como órgão de deliberação, fiscalização e participação social, contribuindo diretamente para a efetivação dos direitos da pessoa idosa. Foram formadas as duas comissões: Comissão I – Prevenção e Acompanhamento (CPPA) Responsável por ações de prevenção, monitoramento e acompanhamento das políticas voltadas à pessoa idosa que ficou composta pelos seguintes membros: Gabriela Steffen Flore, Maria Gorete Demos, Valério Raichaski, Andreia Cristina Pavei Soares e Indira Célia Monteiro Fernandes
Comissão II – Fiscalização e Acompanhamento (CPFA) Responsável pela fiscalização das entidades, serviços e aplicação dos recursos. Foi composta pelos seguintes membros: Daniela dos Santos Silva, Cristiane Levati de Souza, Willian Tomé, Rosa Maria da Silva Santos e Marivalda de Souza Brígido. **5) Prestação de Contas do FMDPI:** A Sra. Marivalda apresentou, em tela, a prestação de contas do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (FMDPI), detalhando receitas, despesas e saldo disponível. Após análise, a plenária tomou ciência das informações apresentadas. **6) Denúncia referente à ILPI** A Secretária Executiva informou o recebimento de três denúncias referentes à instituição, relacionadas à: Falta de profissionais, condições inadequadas de higiene, armazenamento incorreto de alimentos, denúncia anexada a esta ata. Após deliberação, ficou acordado: Enviar ofício à Vigilância Sanitária solicitando acompanhamento em visita de fiscalização, após resposta da vigilância sanitária, enviar ao grupo de WhatsApp para a organização da comissão. **7)**



Apresentação e apreciação da nova Resolução de inscrição de ILPIs: A Sra. Marivalda apresentou a nova resolução de inscrição de ILPIs no conselho, destacando as principais alterações e pontos relevantes. Após apreciação, a resolução foi aprovada e encaminhada ao grupo para conhecimento dos conselheiros ausentes. **8) Assuntos gerais: Cidade do Idoso:** Foi realizada reunião com a prefeita, sendo sugerida visita do conselho ao espaço. A plenária deliberou realizar a visita na próxima reunião, dia 16 de abril, às 08h30min. **Plano de Ação:** Ficou definido o envio do plano ao grupo para sugestões, visando aprovação na próxima plenária. **Valorização dos conselheiros:** A conselheira [REDACTED] destacou a falta de valorização em eventos. A plenária debateu o tema e a conselheira [REDACTED] sugeriu maior participação do conselho em ações, mesmo sem convite formal. **Visibilidade do conselho:** O conselheiro William sugeriu a confecção de placas ou banners para entidades parceiras do fundo. **Comunicação institucional:** Foi sugerida a criação de um site do conselho e solicitação de acesso ao site da prefeitura para publicação de atas e documentos. Ficou decidido o envio de e-mail ao setor de comunicação. **Ofício da Vereadora Elisângela:** Referente à inclusão do grupo da terceira idade “Anjo Azul”, da comunidade de Coqueiros, nas atividades da entidade EFIAS. A Presidente apresentou a demanda e a conselheira Rosa se disponibilizou a visitar o grupo para melhor entendimento. Será encaminhado ofício de resposta à vereadora. **Nada mais havendo a tratar, deu - se por encerrada a reunião eu Bruna Consoni, lavrei a presente Ata. Içara, 19 de Março de 2026.**